

26. juli 2021

Revision 2021.2A



Indhold

1	Version 2021.2A	2
2	Reelle ejere	3
3	Koncernregnskab: moderselskab fra Årsafslutning	3
4	Vedhæftning af filer	5
5	Send til support	5
6	540 Regnskabmæssige skøn - konklusion	6
7	Hvid-/Sortvask af penge	7
8	COVID 19 – Slutafregning -Lønninger	8
9	Tjeklister	10
10	Revision - Produktinformation	11
10.1	Kvalitetssikring af revisionsprocessen på en effektiv og fleksibel måde	11
10.2	Løbende opdatering	11
10.3	Stærkt fagligt indhold	11
10.4	Stor fleksibilitet	11

1 Version 2021.2A

Denne version af Revision har versionsnummer 2021.2A.

Sidste udgivne version er versionsnummer 2021.1b, på RevisorHosting er seneste udgivne version 2021.2.

Brugere af RevisorHosting får automatisk denne opdatering indlæst natten til **mandag d. 9. august 2021**, øvrige brugere kan hente opdateringen [her](#).

2 Reelle ejere

Det er nu muligt at registrere adresse, bopælsland, cpr. nr og markere om en reel ejer er en pep person, på fanen virksomhedsoplysninger -> ejerforhold og ledelse mv.

Reelle ejere:	Navn	CPR-nr.	Adresse	Postnr.	By	Bopælsland	Ejerandel	Stemmerettigheder	Startdato	Slutdato	PEP
	Bent Bentsen	ikke aktuel	Bentesvej 2	2750	Ballerup				01-01-2017	31-12-2018	<input type="checkbox"/>
	Berit Bson	120379 1234							01-01-2017	30-06-2018	<input type="checkbox"/>
	Egon Olsen	111112 1111							01-01-2017		<input type="checkbox"/>
	Adam Ason	131265 4687	Sønder Boulevard	8600	Silkeborg	Danmark	50	50	01-01-2018		<input checked="" type="checkbox"/>

Reelle ejere:	Navn	CPR-nr.	Adresse	Postnr.	By	Bopælsland	Ejerandel	Stemmerettigheder	Startdato	Slutdato	PEP
	Bent Bentsen	ikke aktuel	Bentesvej 2	2750	Ballerup				01-01-2017	31-12-2018	<input type="checkbox"/>
	Berit Bson	120379 1234							01-01-2017	30-06-2018	<input type="checkbox"/>
	Egon Olsen	111112 1111							01-01-2017		<input type="checkbox"/>
	Adam Ason	131265 4687	Sønder Boulevard	8600	Silkeborg	Danmark	50	50	01-01-2018		<input checked="" type="checkbox"/>

For ClientView brugere bliver data overført og opdateret i alle felter* og kan kun tilrettes/ændres i ClientView.

*Felterne **Ejerandel** og **Stemmerettigheder** er kun åbne for indtastning i Revision og bliver ikke over-skrevet af ClientView når du åbner din Revisionsfil.

Se mere om hvilke data der overføres fra ClientView, på ClientViews [supportside](#).

3 Koncernregnskab: moderselskab fra Årsafslutning

Nu er muligt at overføre moderselskabets saldobalance til **Revision** fra **Årsafslutning**, når der er opstillet et konsolideret regnskab eller opstillet en pengestrømsopgørelse.

Data fra **Årsafslutning** kan enten importeres direkte til **Revision** fra fanen virksomhedsoplysninger -> importere:

Eller data kan eksporteres fra **Årsafslutning**:

Årsafslutning fra Wolters Kluwer 2021.1 - [Bruger : admin/ADMIN] - [Licens: Professionel] - [ClientView version]

File Rediger Stamdata Registrering Moduler Rapporter Vis Format **Værktøj** XBRL Hjælp

Start Revision 2
Start Økonomianalyse
Ændre status i ClientView
Fejlkontrol...
Skabeloner
Ekstra Værktøjer
Database værktøjer
Zoom...
Egne oplysninger...
Indstillinger...

Arbejdsgang

- Stamoplysninger mv.
 - Virksomhedsoplysninger
 - Personoplysninger
 - Import af saldobalance
 - Saldobalance
 - Opret årsregnskabs...
 - Posttypeinddeling
- Registrering
 - Ånlægskartotek
 - Efterposteringer
 - Indstillinger til rapporter
 - Oplysninger til årsrapport
 - Oplysninger til specifikationsh...
- Fuldfør
 - Fejlkontrol...
 - Rapporter
 - Årsrapport
 - Specifikationshæfte
 - Send til
 - Eksportér
 - Nyt regnskabsår/hy periode...

BAS Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger
CVR-nr. 13386293
Navn Egon Olsen Ho...
Indehaver
Adresse 1 Yvonne Jensen
Adresse 2 Asta Nielsen S...
Postnr./by 2501 Valby C...
Kommunenr. 101 Komm...

Telefon 33960111
Telefax
Hjemmeside https://wolterskluwer.dk
E-mail support@wolterskluwer.dk
Løbenr. {AE002032-AEDA-4E50-B3BF-053924076BB3}

Regnskabsår

01-01-2018	31-12-2018	Rediger år
01-01-2017	31-12-2017	Årsskifte
01-01-2016	31-12-2016	
01-01-2015	31-12-2015	

Antal regnskabsår 1
Stiftelsesdato 15-01-2016
Gennemsnitligt antal ansatte
Branchekode

Udførende

Navn
Kontrolleret
Oprettet af admin
Klientnr. 19003

Notater

Import af saldobalance

Dato import 05-10-2020 Program Tekstfil import
Filnavn
Importér...

Revision

Tilknyttet revisionsfil
C:\Wolters Kluwer\ClientView\Bureau Document Repository\2\1\Dokumenter\Årsmapper\0...
Hent info
Fjern tilknytning

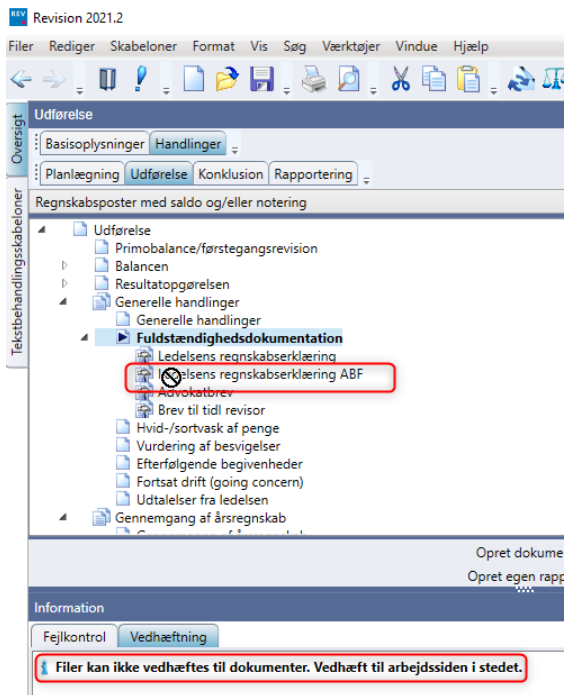
Økonomianalyse

Tilknyttet analysefil

4 Vedhæftning af filer

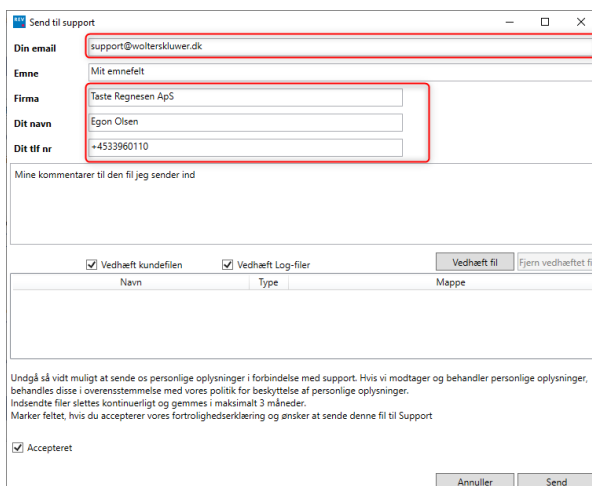
Efter at have hørt et ønske fra flere brugere kommer fanen vedhæftning nu **automatisk i fokus** når du vil trække en dokumentationsfil ind i **Revision**

Vi har konstateret at ved en fejl har det været muligt at vedhæfte dokumentation til dokumentskabeloner, det er nu tilrettet, så der nu **kun** kan vedhæftes til arbejdsider.



5 Send til support

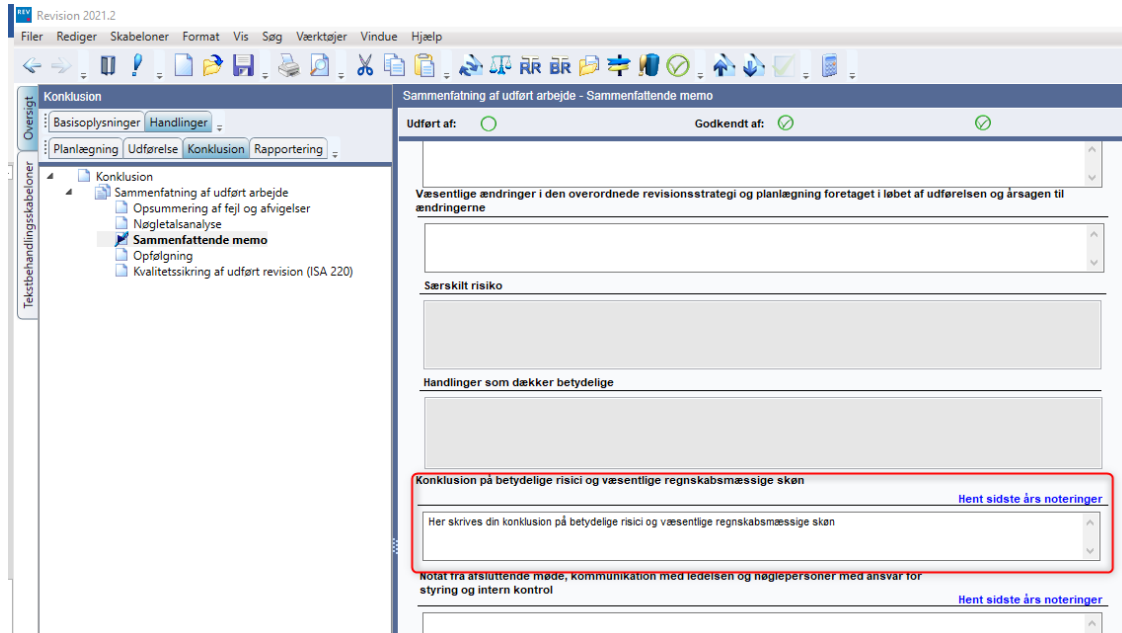
Funktion **Send til support** er blevet opdateret så **Revision** nu husker flere af dine oplysninger fra sidst du havde behov for at sende en fil til support:



The screenshot shows the 'Send til support' dialog box. The 'Din email' (Your email) field is pre-filled with 'support@wolterskluwer.dk'. The 'Firma' (Company) field is pre-filled with 'Tæste Regnesen ApS'. The 'Dit navn' (Your name) field is pre-filled with 'Egon Olsen'. The 'Dit tlf nr' (Your phone number) field is pre-filled with '+4533960110'. There are checkboxes for 'Vedhæft kundefilen' (Attach customer file) and 'Vedhæft Log-filer' (Attach log files). Below these are buttons for 'Vedhæft fil' (Attach file) and 'Fjern vedhæftet fil' (Remove attached file). At the bottom, there is a table with columns for 'Navn' (Name), 'Type', and 'Mappe' (Folder). A disclaimer at the bottom states: 'Undgå så vidt muligt at sende os personlige oplysninger i forbindelse med support. Hvis vi modtager og behandler personlige oplysninger, behandles disse i overensstemmelse med vores politik for beskyttelse af personlige oplysninger. Indsendte filer slettes kontinuerligt og gemmes i maksimalt 3 måneder. Marker feltet, hvis du accepterer vores fortrolighedserklæring og ønsker at sende denne fil til Support.' There is an 'Accepteret' (Accepted) checkbox and 'Annuller' (Cancel) and 'Send' buttons.

6 540 Regnskabsmæssige skøn - konklusion

Under sammenfattende memo har **Konklusion på betydelige risici** fået tilføjet, og **væsentlige regnskabsmæssige skøn**, til opsummering af konklusion på væsentlige regnskabsmæssige skøn.



Revision 2021.2

Filer Rediger Skabeloner Format Vis Søg Værktøjer Vindue Hjælp

Konklusion

Basisplysninger Handlinger

Planlægning Udførelse Konklusion Rapportering

Teleskopskabeloner

Konklusion

- Sammenfatning af udført arbejde
- Opsummering af fejl og afvigelser
- Nøgletalsanalyse
- Sammenfattende memo**
- Opfølgning
- Kvalitetssikring af udført revision (ISA 220)

Sammenfatning af udført arbejde - Sammenfattende memo

Udført af: Godkendt af:

Væsentlige ændringer i den overordnede revisionsstrategi og planlægning foretaget i løbet af udførelsen og årsagen til ændringerne

Særskilt risiko

Handlinger som dækker betydelige

Konklusion på betydelige risici og væsentlige regnskabsmæssige skøn [Hent sidste års noteringer](#)

Her skrives din konklusion på betydelige risici og væsentlige regnskabsmæssige skøn

Notat fra afsluttende møde, kommunikation med ledelsen og nøglepersoner med ansvar for styring og intern kontrol [Hent sidste års noteringer](#)

7 Hvid-/Sortvask af penge

Tjeklisten under generelle handlinger er blevet opdateret til den nye grænse for kontante transaktioner på kr. 20.000 pr. 1. juli 2021. Tjeklisten opdateres sådan her:

Revision 2021.2

Filer Rediger Skabeloner Format Vis Søg Værktøjer Vindue Hjælp Søg i hjælp søgeord

Udførelse

Generelle handlinger - Hvid-/sortvask af penge

Udført af: Godkendt af:

Påstande	Standard påstande
Der er opnået kendskab til ejer- og kontrolstruktur, herunder virksomhedsform, ejerforhold og kontrolforhold.	Der er opnået kendskab til ejer- og kontrolstruktur, herunder virksomhedsform, ejerforhold og kontrolforhold.
Der er ikke identificeret politisk eksponerede personer i ledelsen, blandt reelle ejere eller virksomhedens samarbejdspartnere. Virksomhedens daglige ledelse har på forespørgsel bekræftet, at der ikke er politisk eksponerede personer blandt ledelsesmedlemmer, reelle ejere eller samarbejdspartnere	Der er ikke identificeret politisk eksponerede personer i ledelsen, blandt reelle ejere eller virksomhedens samarbejdspartnere. Virksomhedens daglige ledelse har på forespørgsel bekræftet, at der ikke er politisk eksponerede personer blandt ledelsesmedlemmer, reelle ejere eller samarbejdspartnere
Der er opnået kendskab til fuldmagtsforhold i virksomheden.	Der er opnået kendskab til fuldmagtsforhold i virksomheden.
Identitetsoplysninger er opbevaret i revisionsvirksomheden i mindst 5 år efter klientforholdets ophør.	Identitetsoplysninger er opbevaret i revisionsvirksomheden i mindst 5 år efter klientforholdets ophør.
Der er ikke identificeret kontante transaktioner på over kr. 50.000 i virksomheden. HUSK indberetningspligt til Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet, hvis en sådan transaktion opdaget.	Der er ikke identificeret kontante transaktioner på over kr. 20.000 i virksomheden. HUSK indberetningspligt til Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet, hvis en sådan transaktion opdaget.
Der har ikke været mistanke om, at en transaktion har tilknytning til hvidvaskning af penge.	Der har ikke været mistanke om, at en transaktion har tilknytning til hvidvaskning af penge.
Der har ikke været mistanke om, at en transaktion har eller har haft tilknytning til finansiering af terrorisme.	Der har ikke været mistanke om, at en transaktion har eller har haft tilknytning til finansiering af terrorisme.

Vis valgte påstande
 Sammenhold med standard

Sammenfatning

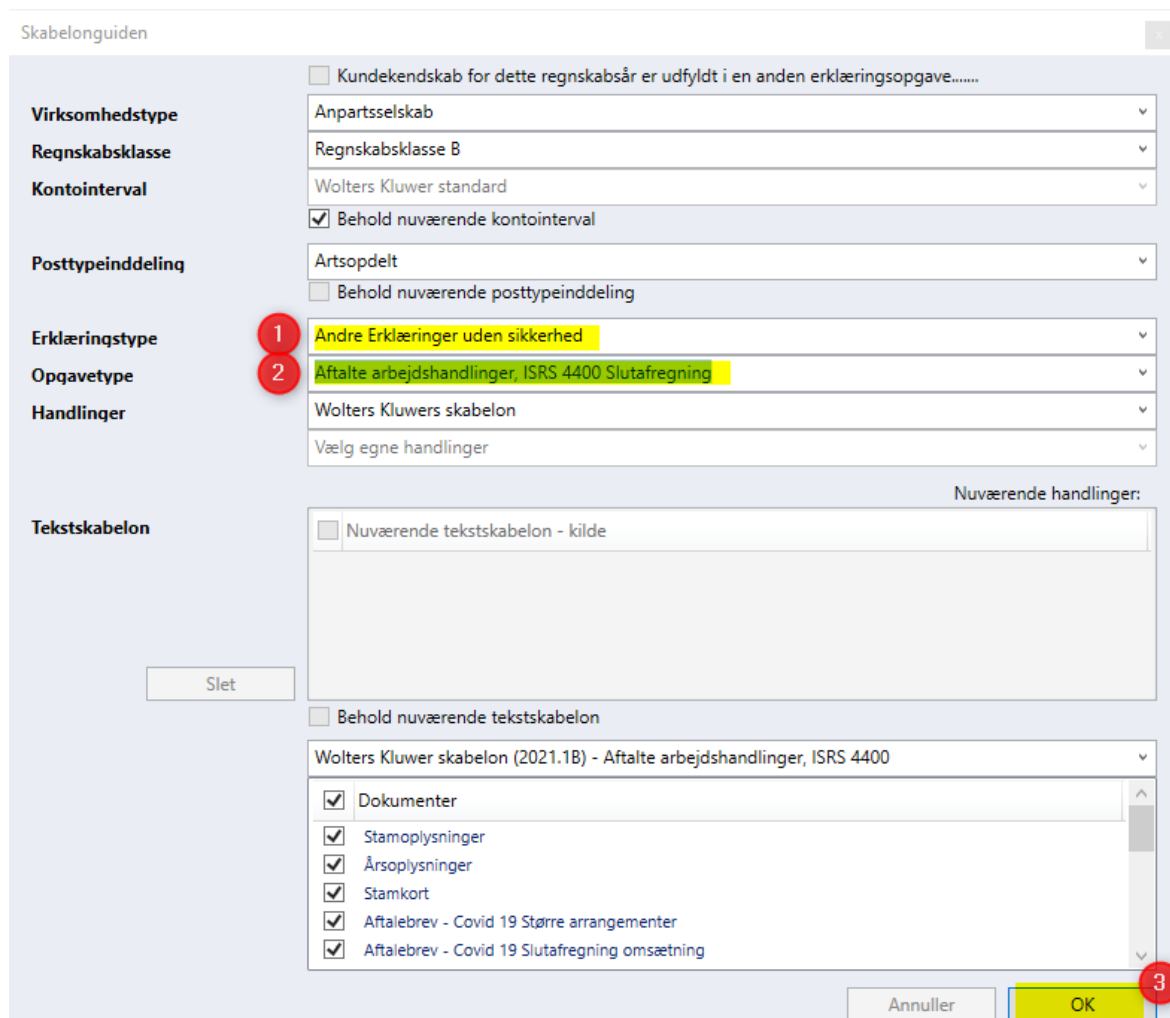
- 1) Klik på **Sammenhold med standard**
- 2) **Klik på linien hvor der er grønt i højre side**
- 3) Klik **Opdater påstande**, og denne ene linie bliver opdateret og dine svar forbliver i noterne i hele denne tjekliste.

8 COVID 19 – Slutafregning -Lønninger

Revision er nu opdateret i henhold til bekendtgørelse nr. 461 om midlertidig og målrettet lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19 af 18. marts 2021 med senere ændringer.:

- Aftalebrev
- Ledelseserklæring
- Revisor Erklæring ISRS 4400 – Aftalte arbejdshandlinger Slutafregning Lønninger

For at vælge dokumenter og arbejdshandlinger for erklæringstypen Aftalte arbejdshandlinger Slutafregning tilrettes Skabelonguide således:



Skabelonguiden

Kundekendskab for dette regnskabsår er udfyldt i en anden erklæringsopgave.....

Virksomhedstype Anpartsselskab

Regnskabsklasse Regnskabsklasse B

Kointerval Wolters Kluwer standard

Behold nuværende kointerval

Posttypeinddeling Artsopdelt

Behold nuværende posttypeinddeling

Erklæringstype 1 Andre Erklæringer uden sikkerhed

Opgavetype 2 Aftalte arbejdshandlinger, ISRS 4400 Slutafregning

Handlinger Wolters Kluwers skabelon

Vælg egne handlinger

Tekstskabelon

Nuværende tekstskabelon - kilde

Slet

Behold nuværende tekstskabelon

Wolters Kluwer skabelon (2021.1B) - Aftalte arbejdshandlinger, ISRS 4400

Dokumenter

Stamoplysninger

Årsoplysninger

Stamkort

Aftalebrev - Covid 19 Større arrangementer

Aftalebrev - Covid 19 Slutafregning omsætning

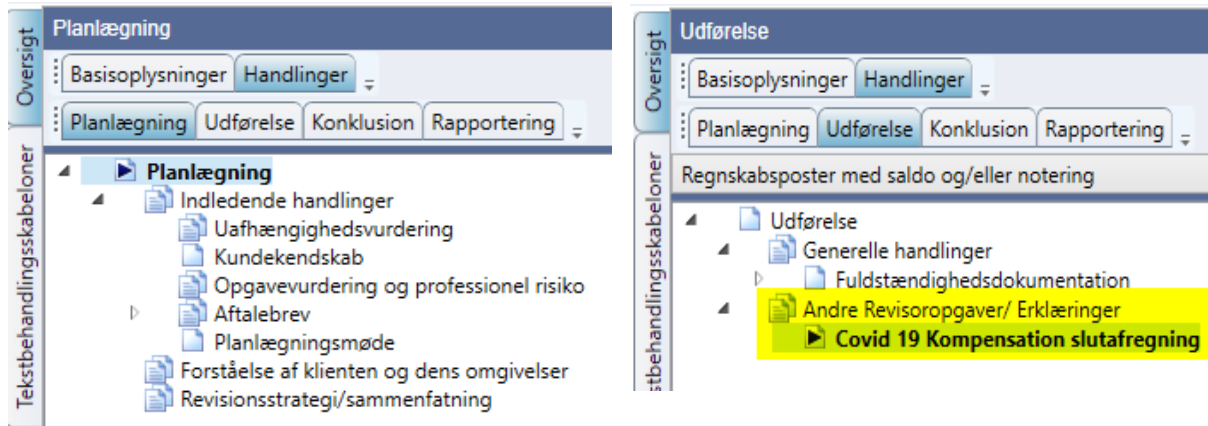
Nuværende handlinger:

Annuller OK 3

- 1) Vælg **Andre Erklæringer uden sikkerhed**
- 2) Vælg **Aftalte arbejdshandlinger, ISRS 4400 Slutafregning**
- 3) Klik **OK**

Se Wolters Kluwers [supportside](#) for vejledning i opdatering af skabelonguiden

Arbejdshandlingerne findes under **Andre revisoropgaver**:



Oversigterne er tilpasset til opgaven, så det kun er de sider, der skal bruges til opgaven, der er vises.

Vælg **Slutopgørelse Lønninger** i listen:

Slutafregning Omsætning		
Slutafregning Omsætning		
Slutafregning Lønninger	Ja	Nej
Opgaven		
Beskrivelse af opgaven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KLIP TIL NOTAT tekst: Afgivelse af standard revisorerklæring efter gældende bekendtgørelse (ISRS 4400).		
Særlige krav fra lov eller anden regulering.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 Tjeklister

Følgende tjeklister er opdateret:

Tjekliste	Opdateret i version
Planlægningsmøde	2018.3
Generelle revisionshandlinger -> hvid-/sortvask af penge	2018.3
Andre revisoropgaver -> Stiftelse af kapitalsekskab	2018.3
Andre revisoropgaver -> Kapitalforhøjelse og -nedsættelse i kapitalsekskab	2018.3
Primobalance/førstegangsrevision	2018.3 - dropdown
Generelle revisionshandlinger -> Forvaltning/overvejelse af lovgivning	2018.3 - dropdown
Generelle revisionshandlinger -> Nærtstående parter	2018.3 - dropdown
Generelle revisionshandlinger -> Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser	2018.3 - dropdown
Generelle revisionshandlinger -> Efterfølgende begivenheder	2018.3 - dropdown
Generelle revisionshandlinger -> Udtalelse fra ledelsen	2018.3 - dropdown
Andre revisoropgaver -> Stiftelse af kapitalsekskab	2019.2
Andre revisoropgaver -> Stiftelse af kapitalsekskab	2019.3 - dropdown
Andre revisoropgaver -> Kapitalforhøjelse og -nedsættelse i kapitalsekskab	2019.3 – dropdown
Detaljeret gennemgang skat	2020.1
Andre revisoropgaver -> COVID 19 – Faste omkostninger	2020.1C
Andre revisoropgaver -> COVID 19 – Større arrangementer	2020.1B
Andre revisoropgaver -> COVID 19 – Skatte kredit	2020.1C
Planlægning -> indledende handlinger -> kundekendskab	2020.2
Andre revisoropgaver -> COVID 19 – Faste omkostninger ISA 805	2021.1 - dropdown
Andre revisoropgaver -> COVID 19 – Faste omkostninger ISRS 4400	2021.1 - dropdown
Andre revisoropgaver -> COVID 19 – Større arrangementer	2021.1
Forståelse af klienten og dens omgivelser -> Vurdering af interne kontroller... -> Observationer i relation til risikovurdering, ...	2021.1A
Generelle handlinger -> Efterfølgende begivenheder	2021.1A
Generelle handlinger -> Udtalelser fra ledelsen	2021.1A
Andre revisoropgaver -> COVID 19 – Slutafregning -omsætning	2021.1B – dropdown
Andre revisoropgaver -> COVID 19 – Faste omkostninger ISA 805	2021.1B
Generelle handlinger -> Hvid-/sortvask af penge	2021.2
Andre revisoropgaver -> COVID 19 – Slutafregning -lønninger	2021.2 – dropdown

Se Wolters Kluwers [supportside](#) for vejledning i opdatering af tjeklister.

10 Revision - Produktinformation

10.1 Kvalitetssikring af revisionsprocessen på en effektiv og fleksibel måde

Revision er et fleksibelt og brugervenligt program til dokumentation af planlægning, udførelse og konklusion ved revision og andre erklæringsopgaver. Programmet hjælper dig med at opfylde alle krav i henhold til gældende internationale revisionsstandarder mv., samt at din revisionsvirksomhed lever op til kravene i forhold til kvalitetssikring af revisionsdokumentationen på sagsniveau.

10.2 Løbende opdatering

Revision er opbygget efter internationalt anerkendte revisionsmetodikker og -standarder. Programmet opdateres løbende ved ændringer i lovgivningen og god revisionsetik, således at brugeren er sikker på, at nationale standarder og regler overholdes. I den forbindelse opdateres også eksisterende klientfiler på en fleksibel måde, der gør det muligt at styre opdateringerne individuelt, for den enkelte kundefil.

10.3 Stærkt fagligt indhold

Revision er et revisionsværktøj med et betydeligt omfang af revisionsfagligt indhold, herunder risikovurderingshandlinger, revisionshandlinger, tjeklister mv. Kvaliteten i det revisionsfaglige indhold sikres løbende via et tæt samarbejde med udvalgte praktiserende revisorer samt interne faglige eksperter, der følger udviklingen i revisionsbranchen.

10.4 Stor fleksibilitet

Revision er gjort fleksibel, således brugeren har mulighed for at skabe egne skabeloner til forskellige typer af opgaver, hvor omfanget af revision og dokumentation er tilpasset den enkelte opgaves art og omfang. Herudover er der inkluderet nogle standard-skabeloner i programmet, der hjælper brugeren i opgaveudførelsen. Denne fleksibilitet øger muligheden for effektivisering af opgaveprocessen.

Revision er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket sikrer en effektiv og sammenhængende arbejdsproces.

RevisorHosting

